



الرقم:
التاريخ:
المضمون/معام:

إشعار مباشرة (متعاقدة)

الاسم: _____	رقم الموظفة: _____
الجنسية: _____	مدة الإجازة: _____ يوماً
مسمى الوظيفة: _____	رقمها: _____
رقمها: _____	تاريخ بداية الإجازة: _____
جهة العمل: _____	رقم قرار الإجازة: _____
تاريخ الخروج من المملكة من واقع الجواز: _____ / _____ / ١٤٤٢ هـ	تاريخه: _____ / _____ / ١٤٤٢ هـ
تاريخ المباشرة: _____ / _____ / ١٤٤٢ هـ	التوقيع: _____
	التاريخ: _____

الموقرة

معاذة وحبلة شطر الطالبات بالسليمانية
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته..

أفيد سعادتكم أن الموظفة المذكورة اسمها أعلاه:

قد عادت من إجازتها ----- وبأشرت عملها في _____ / _____ / ١٤٤٢ هـ

لم تعد من الإجازة التي انتهت في _____ / _____ / ١٤٤٢ هـ

قد انقطعت عن العمل في _____ / _____ / ١٤٤٢ هـ

قد تغيبت عن العمل بتاريخ _____ / _____ / ١٤٤٢ هـ

توصيات وملاحظات جهة العمل:

للاحاطة وإجراء اللازم

اسم الرئيس المباشر: _____

اسم رئيسة الجهة: _____

التوقيع: _____

التاريخ: _____

التوقيع: _____

التاريخ: _____

الموقر

سعادة مدير عام إدارة شؤون الموظفين
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،

مرفق لسعادتكم نموذج إشعار مباشرة للموظف المذكورة اسمها أعلاه لإتخاذ ما يلزم نظاماً.

ختم الجهة ،،

يعتمد ،،

نائب مدير عام إدارة شؤون الموظفين بالسليمانية

الاسم: حفة بن محمد جنييد

التوقيع: _____

صورة للعميدة صورة للعميدة صورة للوكيلة صورة لمديرة الإدارة صورة للملف

ن ١١/إدارة شؤون الموظفين /خ. العمودي - ١٤٢٤ هـ