

**المملكة العربية السعودية**  
**وزارة التغذية والعمال**  
**جامعة الملك عبد العزيز**  
**ادارة شؤون الموظفين**

موجع طلب تثیت راتب

حفظه الله

سعادة مدير عام إدارة شؤون الموظفين

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ...

أفيدكم بأنه جرى توقيع هذا النموذج بموافقتى في تحويل راتي الشهري وجميع مستحقاتي المالية إلى حسابي لدى البنك حسب التفاصيل الموضحة أدناه وذلك اعتبارا من شهر ١٤٢٤هـ على أن لا يتم الإلغاء إلا بموجب خطاب من البنك موجه لسعادتكم .

رقم الموظف	جهة العمل		
إسم الموظف	رقم التلفيرون		
المرتبة ورقمها	التوقيع		
البنك	التاريخ		
رقم الحساب			

اسم المحاسب	التاريخ	التوقيع	/ /	١٤ هـ
اسم المسؤول	التاريخ	التوقيع	/ /	١٤ هـ

حفظه الله

#### **سعادة مدير شعبة الرواتب والبدلات والمكافآت**

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ..

اعتمدوا تحويل وثبيت راتب الموظف الشهري ومستحقاته المالية حسب البيانات المذكورة اعلاه بناء على طلبه ويلزم بعدم إلغاء التحويل الا بموجب موافقة خطية من البنك المذكور طالما ان الموظف على رأس العمل دون ادنى مسؤولية على الجامعة .

وتقبلوا خالص تحياتي وتقديرى ، ،

مدير عام ادارة شؤون الموظفين

حسن بن بکر محمد د ریزی

أي كشط أو تعديل يلغى التمودج والمسؤولية .

حسین سیت