

الإرشاد الأكاديمي

تعريف:

الإرشاد الأكاديمي هو أحد الركائز الأساسية لتعزيز العملية التعليمية ومساعدة الطلبة في تحقيق أهدافهم العلمية والمهنية وذلك من خلال تقديم جلسات استشارية وتوجيهية بشكل جماعي وفردى تساعدهم على تنمية مواهبهم وقدراتهم واجتياز الصعوبات والمعوقات التي يواجهونها خلال المرحلة الدراسية. تتم هذه العملية من خلال تعيين مرشدين أكاديميين من أعضاء هيئة التدريس لجميع الطلبة أثناء التحاقهم بالكلية.

الأهداف:

- 1) تقديم الدعم والمساعدة للطلبة من خلال المتابعة المستمرة واكتشاف المتعثرين منهم وتوجيههم إلى الحالات الخاصة إلى مركز الإرشاد الأكاديمي بالجامعة.
- 2) إقامة برامج توجيهية للتعريف بالخدمات والوحدات المساندة المتاحة بالجامعة.
- 3) تشجيع الطلبة المتميزين والموهوبين من خلال توجيههم إلى المراكز والوحدات المتخصصة في الموهبة والإبداع والمتاحة في الجامعة.
- 4) توجيه الطلبة للتعرف على توجهاتهم ورغباتهم على الخيارات المهنية والوظيفية بناءً وما يملكونه من قدرات ومهارات.

المهام والمسؤوليات:

(أ) الطالب:

- 1) التعرف على المرشد الأكاديمي المعين له من خلال النظام الإلكتروني (ODUS).
- 2) التواصل مع المرشد الأكاديمي خلال الفصل الدراسي لمناقشة سير العملية التعليمية.
- 3) مناقشة جميع الاستفسارات والصعوبات المتعلقة بالمقررات الدراسية للحصول على التوجيه الصحيح.
- 4) معرفة لوائح وأنظمة الدراسة وفترات التسجيل والمعادلة والحذف المعتمدة من عمادة القبول والتسجيل.
- 5) عمل لقاءات دورية مع المرشد الأكاديمي للمساعدة في اتخاذ أي قرارات تخص مسيرته الأكاديمية.

(ب) المرشد الأكاديمي:

- 1) تعريف الطالب بالمتطلبات الدراسية وتعريفه بالوحدات والخدمات المساندة المقدمة من الجامعة.
- 2) متابعة أداء الطالب الأكاديمي وعقد لقاءات جماعية وفردية خلال الفصل الدراسي.
- 3) توجيه الطلبة المتعثرين وتشجيع الطلبة المتميزين والموهوبين.
- 4) التواصل مع لجنة الإرشاد وإحالة الحالات الخاصة التي تحتاج إلى دعم خاص.
- 5) مساعدة الطلبة في اتخاذ القرارات المتعلقة بأدائهم الأكاديمي.

جامعة الملك عبدالعزيز
كلية العلوم الطبية التطبيقية
الشؤون التعليمية
وحدة الإرشاد الأكاديمي



آلية الإرشاد الأكاديمي:

المرشد الأكاديمي ومنسق الإرشاد الأكاديمي: يقوم رئيس القسم بتعيين مرشد أكاديمي لكل طالب في بداية كل سنة دراسية ويستمر معه الى حصول الطالب على الدرجة وكذلك تعيين منسق للإرشاد الأكاديمي يتولى تنسيق اللقاء الجماعي في بداية السنة الدراسية وأيضا يقوم بالتنسيق بين المرشد الأكاديمي ورئيس القسم بما يتعلق بعملية الإرشاد الأكاديمي للطالب/ه. يتم تعيين المرشدين الأكاديميين عبر النظام الالكتروني ويمكن للطالب معرفة مرشده الأكاديمي من خلال النظام للتواصل معه وأخذ مواعيد للاجتماعات.

اللقاء الجماعي: يقوم كلا من منسق الإرشاد الأكاديمي والمرشد الأكاديمي بالقسم بعمل اللقاء الجماعي للطلبة كما في الخطة الزمنية المقترحة لتعريفهم بحقوقهم وواجباتهم ومناقشة الأمور المتعلقة بالوسائل والبيئة التعليمية والأنشطة اللامنهجية ووحدات الدعم والخدمات المتاحة في الجامعة وتسليمهم حقيبة الطالب/ه. كما يتم توثيق هذه اللقاء من خلال توقيع الطالب للنموذج الخاص باللقاء الجماعي (نموذج 1).

اللقاء الفردي: يقوم المرشد الأكاديمي بمتابعة الطلبة تحت الإرشاد وذلك بعمل اللقاءات الفردية لكل طالب على حده وذلك في الفترة المقترحة بالخطة الزمنية للوقوف على مستوى الطالب بحيث يتم تشجيع الطالب المتميز وتوجيه الطالب المتعثر. كما يتم توثيق هذه اللقاءات من خلال تعبئة النموذج الخاص باللقاء الفردي (نموذج 2).

رئيس القسم: التنسيق بين منسق الإرشاد الأكاديمي وأعضاء هيئة التدريس بما يتعلق بعملية الإرشاد الأكاديمي للطالب/ه.

مشرف الشؤون التعليمية (وحدة الإرشاد الأكاديمي): التنسيق مع منسق الإرشاد الأكاديمي بما يتعلق بعملية الإرشاد الأكاديمي للطالب/ه.

جامعة الملك عبدالعزيز
كلية العلوم الطبية التطبيقية
الشؤون التعليمية
وحدة الإرشاد الأكاديمي



الخطة الزمنية للإرشاد الأكاديمي:

م	المهام	اللقاء	المسؤول	النموذج	فترة التنفيذ
1	تعيين مرشدين أكاديميين لجميع الطلبة في نظام أودوس	-	رئيس القسم	-	الأسبوع 1-3
2	اجتماع منسقين ومرشدين الارشاد الأكاديمي بالطلبة للتعريف بالخدمات المقدمة للطلبة واللوائح وتسليمهم حقيبة الطالب	جماعي	منسق الإرشاد الأكاديمي	1	الأسبوع 4
3	الاجتماع بالطلبة (متابعة وارشاد)	فردى	المرشد الأكاديمي	2	مرة واحدة في الترم
4	الطلبات (تحويل-معادلة-اعتذار-تأجيل)	فردى	منسق الإرشاد الأكاديمي والشؤون التعليمية	2	خلال فترة التسجيل والتحويل (عمادة القبول والتسجيل)
5	الرفع بالحالات الخاصة لمركز الارشاد والتوجيه بالجامعة	فردى	لجنة الإرشاد الأكاديمي	2	مدى العام - تقرير لجنة الارشاد بالكلية